

# Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus

## Program

- Informasjon KKOA
- Erfaringer fra brannen i Notre Dame
- Organisering og samvirke på skadested



# Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus

- Ressursoversikt
- Varslingsrutine
- Verdibergingsplan
- KKOA arbeidsgruppe



# Ressursoversikt

## Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus

### AKUTT KONTAKTLISTE

Alfabetisk oppsett av institusjoner

Institusjon	Kontaktperson	Telefon	Kan bidra med					
			Logistikk		Kompetanse		Utstyr	
			Transport	<input type="checkbox"/>	Konservator maleri	<input type="checkbox"/>	Avfukter	<input type="checkbox"/>
			Lagerplass > 50 kvm	<input type="checkbox"/>	Konservator papir	<input type="checkbox"/>	Beredskapskasse	<input type="checkbox"/>
			Lagerplass < 50 kvm	<input type="checkbox"/>	Konservator gjenstander	<input type="checkbox"/>	Vifte	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	Koordinering	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			Transport	<input type="checkbox"/>	Konservator maleri	<input type="checkbox"/>	Avfukter	<input type="checkbox"/>
			Lagerplass > 50 kvm	<input type="checkbox"/>	Konservator papir	<input type="checkbox"/>	Beredskapskasse	<input type="checkbox"/>
			Lagerplass < 50 kvm	<input type="checkbox"/>	Konservator gjenstander	<input type="checkbox"/>	Vifte	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	Koordinering	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			Transport	<input type="checkbox"/>	Konservator maleri	<input type="checkbox"/>	Avfukter	<input type="checkbox"/>
			Lagerplass > 50 kvm	<input type="checkbox"/>	Konservator papir	<input type="checkbox"/>	Beredskapskasse	<input type="checkbox"/>
			Lagerplass < 50 kvm	<input type="checkbox"/>	Konservator gjenstander	<input type="checkbox"/>	Vifte	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	Koordinering	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

# Varslingsrutine

## Anmodning om bistand til restverdiredning



### 1. BESKRIVELSE AV HENDELSE

HENDELSE:	(X)	BESKRIVELSE:
Brann/røykskade		
Vannskade		
Skade infrastruktur		
Annet		

### 2. SKADEOMFANG

Beskriv kvantitet, type materiale og skade

OMRÅDE:	(X)	BESKRIVELSE:
Gjenstander		
Eiendom		
Annet		

### 3. IDENTIFISERE BEHOV

Beskriv omfang og behov. F. eks. størrelse, antall og mengde. Husk å vurdere hvor raskt du trenger hjelp!

BEHOV:	(X)	BESKRIVELSE:
Museumsfaglig		
▪ Identifisering		
▪ Konservering		
▪ Dokumentasjon		
Bærehjelp		
Vakthold		
Transport		
Lagringsplass		
Telt		
Annet		

### 4. AVSJEKK MOT RESSURSLISTER

Hvilke institusjoner har det du trenger?

INSTITUSJON:	KONTAKTPUNKT:

## Anmodning om bistand til restverdiredning

### 5. VARSLE KONTAKTPUNKT I AKTUELLE INSTITUSJONER

HUSK:
Ditt navn og institusjon som trenger bistand
Type hendelse
Spesifiser behov for hjelp og utstyr
Oppmøtetid og sted (gateadresse)
Oppgi kontaktinformasjon for tilbakemelding

### 6-1. TILBAKEMELDING FRA KONTAKTPUNKT/INSTITUSJON

HUSK:			
Navn på institusjon			
Kontaktinformasjon			
	HVA KOMMER?	NÅR?	NOTATER
Museumsfaglig			
Bærehjelp			
Vakthold			
Transport			
Lagringsplass			
Telt			
Annet			

### 6-2. TILBAKEMELDING FRA KONTAKTPUNKT/INSTITUSJON

HUSK:			
Navn på institusjon			
Kontaktinformasjon			
	HVA KOMMER?	NÅR?	NOTATER
Museumsfaglig			
Bærehjelp			
Vakthold			
Transport			
Lagringsplass			
Telt			
Annet			

### 6-3. TILBAKEMELDING FRA KONTAKTPUNKT/INSTITUSJON

HUSK:			
Navn på institusjon			
Kontaktinformasjon			
	HVA KOMMER?	NÅR?	NOTATER
Museumsfaglig			
Bærehjelp			
Vakthold			
Transport			
Lagringsplass			
Telt			
Annet			

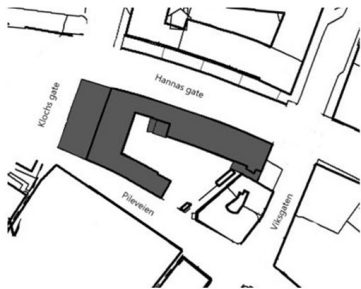
# Verdibergingsplan

## VERDIBERGING

Plan for brannvesenets innsats for restverdiredning

Det fiktive kunstmuseet  
Pileveien 5

Oppdatert: 11.5.2020  
Neste oppdatering: 24.10.2020



### Innhold

Kontaktinfo  
Symboler  
Hjelpemidler

### Prioritering hele objektet

1. etasje

2. etasje

3. etasje

Pri. nr.	Hva	Etg.	Rom	Informasjon
1	Maleri «Dec syke barn»	1. etg.	121 Munchrommet	• Trappeslette • Avbiter • Spennbånd
2	Maleri «Aften»	1. etg.	116	
3	Bygningsfast Veggmaleri 8 store	2. etg.	243 Kantine	
4	Dokumenter i papposer 3 hyllemeter	3. etg.	315 Arkiv	• Merket på hyllekant • Sekketrall
5	250 gjenstander Porcelen i montrer	3. etg.	324 326 328	• Monterakkol i safe • Balkar og pakkeplast
6	Maleri «Dansen»	1. etg.	121 Munchrommet	
7	Maleri «<1»	2. etg.	215	
8	Bygningsfast Ku innrept i egnebakk Bakk 2 m <sup>2</sup>	2. etg.	219	
9	Maleri «<2»	2. etg.	212	
10	Møblament: sofa, bord og to stoler	3. etg.	333	• Spennbånd
11	50 gjenstander Kirkesamlingen	1. etg.	125 126	

Medbring hjelpemidler! Oppbevares i resepsjon



1. etg.



2. etg.



3. etg.



Prioritering  
hele objektet



**Arbeidsgruppe KKOÅ**

**[www.samlingsnett.no/kkoa](http://www.samlingsnett.no/kkoa)**

**[kkoa.rvr@gmail.com](mailto:kkoa.rvr@gmail.com)**



**Takk for deltagelsen!**

**[www.samlingsnett.no/kkoa](http://www.samlingsnett.no/kkoa)**

**[kkoa.rvr@gmail.com](mailto:kkoa.rvr@gmail.com)**

